

TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ

WORD DE METİNLERLE ÇALIŞMAK VE KLAVYEDEKİ TUŞLAR

METİNLERLE ÇALIŞMAK

Yazı Yazmak: Word'de yazı yazarken dikkat etmemiz gereken bazı noktalar vardır. Bunlar:

1.Satır sonlarında alt satıra inmek için Enter tuşuna basmamıza gerek yoktur.

Satır sonuna geldiğimizde imleç otomatik olarak alt satıra inecektir.

2.Kelimeler arasında boşluk bırakmak için Space (uzun olan tuş) tuşunu kullanırız.

3.Bir harfi büyük yazmak için, Shift tuşu basılıyken yazacağımız harfin tuşuna tıklarız.

4.Sürekli büyük harfle yazmak için Caps Lock tuşuna basarız.

5.Rakamların üzerindeki simgeleri yazmak için Shift tuşuyla beraber simgenin olduğu tuşa basarız.

6.Dosyanın alt kısmında gözüken hiç inilmemiş ve metin yazılmamış boş kısma gitmek için Enter tuşunu kullanırız. Metin yazılmamış ve hiç inilmemiş yerlere yön tuşlarıyla inemeyiz.

7.Yanlışlıkla aşağı kayan ve satır boşluğu olan kısmı silmek için Del tuşuna birden çok kez basarız. Yazının yukarı çekildiğini görünceye kadar devam ederiz.

8.Belgedeki yanıp sönen işarete imleç denir. İmleç nerede yanıp sönüyorsa yazılarımız oraya yazılır ve orada işlem yapılır.

9.Paragraf başlarında boşluk bırakmak için Tab (sekme) tuşunu kullanırız.

Karakter silmek için klavyeden iki tuş kullanılır: Delete ve Backspace.Delete tuşuna her bastığımızda imlecin sağ tarafındaki karakterler teker teker silinir. Backspace tuşuna her bastığımızda imlecin sol tarafındaki karakterler teker teker silinir.

Kelimeleri silmek (Ctrl+Delete ve Ctrl+Backspace): Bir kelimeyi seçip klavyeden DEL tuşuna bastığımızda seçili olan kelime silinir. Birden fazla kelime silmek için aşağıdaki yöntemleri kullanabiliriz.

1.Ctrl tuşunu basılı tutarken Delete tuşuna her bastığımızda imlecin sağından bir kelime silinir.

2.Ctrl tuşunu basılı tutarken Backspace tuşuna her bastığımızda imlecin solundan bir kelime silinir.

Son Yapılan İşlemi Tekrar Yaptırmak: Bunun için F4 tuşuna basarız. Bu tuşa her bastığımızda işlem tekrar tekrar yapılmış olur. Örneğin Word'e en son resim eklemiş olalım. F4 tuşuna her bastığımızda bu resim tekrar eklenir. Ya da en son silme işlemi yapmış olalım. F4 tuşuna her bastığımızda silme işlemi yapılır.

Metin Üzerinde Hızlı Hareket Etmek: Klavye tuşlarını kullanarak belgemizdeki metin içinde hareket edebiliriz. Bu tuşlar aşağıda verilmiştir.

- **HOME:** İmleci bulunulan satırın başına getirir.
- **END:** İmleci bulunulan satırın sonuna getirilir.
- **PAGE UP:** İmleci bir ekran yukarı çıkarır.
- **PAGE DOWN:** İmleci bir ekran aşağı indirir.
- **CTRL+SAĞ OK:** İmleci bir sonraki kelimenin başına getirir.
- **CTRL+SOL OK:** İmleci bir önceki kelimenin başına getirir.
- **CTRL+AŞAĞI OK:** İmleci bir sonraki paragrafın başına getirir.
- **CTRL+YUKARI OK:** İmleci bir önceki paragrafın başına getirir.
- **CTRL+PAGE UP:** İmleci önceki sayfanın üst kısmına getirir.
- **CTRL+PAGE DOWN:** İmleci sonraki sayfanın üst kısmına getirir.
- **CTRL+ALT+PAGE UP:** İmleci bulunulan ekranın üstüne getirilir.
- **CTRL+ALT+PAGE DOWN:** İmleci bulunulan ekranın altına getirilir.
- **CTRL+HOME:** İmleci dosyanın başına getirir.
- **CTRL+END:** İmleci dosyanın sonuna getirilir.
- **SHIFT+F5:** İmleci son gidilen 3 yere tekrar direkt getirir.
- **F5 veya ALT+CTRL+G:** Sayfa numarasını verip, o sayfaya gitmek için Git penceresini açar.

Metni Seçmek, Kopyalamak, Kesmek

Metin Seçmek: Microsoft Word'de en çok karşılaşılan kullanıcı problemi, seçim işleminin yapılmamasından doğan komut çalışmıyor sorunudur. Yazılan yazının fontu değiştirilmek isteniyor ise direkt font değiştir komutunu kullanmak hiçbir işe yaramaz. Çünkü Microsoft Word komutu uygulanacağı alanı bulamamıştır. Önce metin seçilmeli sonradan yapılmak istenenler yapılmalıdır.

Metin seçmek için fare seçilecek metnin ilk karakterine konulandıktan sonra, farenin sol tuşu basılı olmak suretiyle metnin sonuna doğru çekilir. Bir diğer yolu ise SHIFT tuşu ile yön tuşlarını beraber kullanmaktır. Bir dosyanın tümü seçilmek isteniyor ise CTRL+A kısayol tuş bileşeni bu işlevi yapar.

Klavye ile Seçim İşlemi (Shift+Sol Ok): İmlecin yanıp söndüğü yerden itibaren soldan tek karakter seçmek için kullanılır. Shift tuşu basılı iken yön tuşlarından sol ok tuşuna basıldığında, imlecin sol tarafından karakter karakter seçim işlemi yapar.

Shift+Sağ Ok: İmlecin yanıp söndüğü yerden itibaren sağdan tek karakter seçmek için kullanılır. Shift tuşu basılı iken yön tuşlarından sağ ok tuşuna basıldığında, imlecin sağ tarafından karakter karakter seçim işlemi yapar.

Ctrl+Shift+Sağ Ok: İmlecin yanıp söndüğü yerden itibaren sağdan bir kelime seçmek için kullanılır. Bu tuşlara her basıldığında, imlecin sağ tarafından kelime kelime seçim işlemi yapar.

Ctrl+Shift+Sol Ok: İmlecin yanıp söndüğü yerden itibaren soldan bir kelime seçmek için kullanılır. Bu tuşlara her basıldığında, imlecin sol tarafından kelime kelime seçim işlemi yapar.

Shift+End: İmlecin yanıp söndüğü yerden itibaren satır sonuna kadar seçmek için kullanılır.

Shift+Home: İmlecin yanıp söndüğü yerden itibaren satır başına kadar seçmek için kullanılır.

Ctrl+Shift+Yukarı Ok: İmlecin yanıp söndüğü yerden itibaren paragraf başına kadar seçmek için kullanılır.

Ctrl+Shift+Aşağı Ok: İmlecin yanıp söndüğü yerden itibaren paragraf sonuna kadar seçmek için kullanılır.

F8: 3 kere basıldığında imlecin içinde bulunduğu paragraf seçilir.

Ctrl+shift+F8: Metinde dikey bir alanı seçmek için kullanılır. Bu tuşlara basıldığında imleç yanıp sönmeyi bırakır. Bu durumda yön tuşlarını kullanarak dikey alanda seçim işlemi yapabiliriz.

Ctrl+Shift+End: İmlecin bulunduğu yerden itibaren dosya sonuna kadar seçmek için kullanılır.

Ctrl+Shift+Home: İmlecin bulunduğu yerden itibaren dosya başına kadar seçmek için kullanılır.

Fare ile Seçim İşlemi

Bir Kelime Seçmek: Seçilmek istenen kelimenin üzerine çift tıklanır.

Bir Cümle seçmek: Ctrl tuşu basılı iken cümle içindeki herhangi bir kelime tıklanır.

Bir veya daha fazla satır seçmek: Fareyi yazının sol tarafında boş alana getirince fare az sağa yatık biçime dönüşür. Burada bir kez tıklayınca bu hizadaki satır seçilmiş olur. Farenin düğmesi bırakılmadan aşağı yukarı hareket edildikçe diğer satırları da seçmiş oluruz.

Bir paragraf seçmek: Paragraf içinde herhangi bir kelimeye 3 kere tıklayarak o paragrafı seçmiş oluruz. Ya da fare paragrafın soluna getirilip ok şeklini aldığı anda iki kere tıklanır.

Belirli bir alanı seçmek: Seçim yapılacak alanın baş tarafına gelinip tıklanır, imlecin o alanda yanıp sönmesi sağlanır. Farenin sol düğmesi basılı tutularak seçilecek alan boyunca sürükleme işlemi yapılır.

Dikey bir alanı seçmek: Seçmek istediğimiz yere fare ile bir kez tıkladıktan sonra alt tuşu basılı iken fare sürüklenir.

Dosyanın tamamını seçmek: Ctrl tuşu basılı iken fare sol baş tarafa getirilip bir kez tıklanır.