
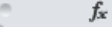


TEMEL BİLGİSAYAR BİLİMLERİ DERSİ

MİCROSOFT EXCEL 2010 ÇALIŞMA SORULARI

1.  Excel'de yandaki düğmenin işlevi aşağıdakilerden hangisidir?
a-) **Satır/sütunları otomatik toplar.**
b-) Hücrelerdeki bilgiyi altı çizgili yapar.
c-) Yeni bir Excel satırı ekler.
d-) Yeni bir Excel sütunu ekler.
2.  Excel'de yandaki düğmenin görevi aşağıdakilerden hangisidir?
a-) Aktif hücredeki bilgiyi siler.
b-) Satır ve sütunların ortalamasını alır.
c-) **Fonksiyon ekle penceresini getirir.**
d-) Yazıtipi penceresini getirir.
3. Aşağıdakilerden hangisi hücrenin içeriğini desen ile doldurur?
a-) Farenin sağ Tuşu - Biçim - Hücreler -Yazı Tipi
b-) **Farenin sağ Tuşu - Biçim - Hücreler - Desen**
c-) Farenin sağ Tuşu - Biçim - Hücreler – Kenarlık
d-) Farenin sağ Tuşu - Biçim - Hücreler – Hizalama
4. Aşağıdaki fonksiyonlardan hangisi hücrede otomatik tarih ve saati verir?
a-) =BUGÜN()
b-) **=ŞİMDİ()**
c-) =TARİH()
d-) =GÜN()
5. Aşağıdakilerden hangisi B5 hücresinin değerini getirir? (Kopyalar)
a-) **=B5**
b-) B5
c-) =B(5)
d-) =5B
6. Aşağıdakilerden hangisi Sayfa2 çalışma sayfasından A3 hücresinin değerini getirir? (Kopyalar)
a-) **=Sayfa2!A3**
b-) =Sayfa2!
c-) =Sayfa2!3A
d-) =A3Sayfa2!
7. =B4+B5+B6+B7 formülünün eşdeğeri aşağıdakilerden hangisidir?
a-) =Topla(B4;B7)
b-) =Topla(B4,B7)
c-) **=Topla(B4:B7)**
d-) Hiçbiri
8. =A1+A2+A3+A4+C1+C2+C3 formülünün eşdeğeri aşağıdakilerden hangisidir?
a) =Topla(A1:C3)
b) =Topla(A1:A4:C1:C3)
c) **=Topla(A1:A4;C1:C3)**
d) =Topla(A1;A4:C1;C3)
9. =Eğer(E4>70;"Geçti";"Kaldı") işleminin açıklaması aşağıdakilerden hangisidir?
a-) E4 hücresindeki değer büyük eşit 70 ise hücreye kaldı yazar
b-) E4 hücresindeki değer boş ise geçti yazar

- c-) E4 hücresindeki değer küçük 70 ise geçti yazar
d-) E4 hücresindeki değer büyük 70 ise geçti yazar
10. =Yuvarla(23,451;1) formülünün sonucu nedir?
a-) 23
b-) 23,4
c-) 23,5
d-) 23,451
11. =TOPLA (A1:A3;A7) formülünün eşdeğer formülü aşağıdaki seçeneklerden hangisidir?
a-) A1+A2+A3+A7
b-) A1+ A2+A3+A4+A5+A6+A7
c-) A1+A3+A7
d-) A1+A7
12. Dosya –Yazdır komutunun görevi nedir?
a-) Hazırlanmış olduğumuz belgenin ön izlemesini yapmaya ve yazıcıdan çıktı almaya yarar
b-) Belgemize önizleme yapar
c-) Belgemize Grafik Ekler
d-) Çalıştığımız belgenin çalışma sayfasını silmeye yarar
13. Ekle menü sekmesi / Grafikler ile ne yapabiliriz?
a-) Çalışma kitabından bir grafik siler
b-) Çalışma kitabına bir grafik kopyalar
c-) Çalışma kitabına bir grafik ekler
d-) Çalışma kitabından bir grafiğin ismini değiştirir
14. Giriş menü sekmesi / Yazı tipi / Hücreleri biçimlendir ayar penceresi Sayı sekmesi /Para Birimi komut dizisi ile hangi işlem yapılır?
a-) Para birimi formatı değiştirilir
b-) Saat formatı değiştirilir
c-) Tarih formatı değiştirilir
d-) Hücre büyüklüğü değiştirilir.
15. Bir hücrenin içinde ##### işareti varsa bunun anlamı nedir?
a-) Formül hatası
b-) Bilgiler Hücreye sığmamıştır
c-) İşlev Hatası
d-) Hücre Seçilmiştir
16. Hücre üzerinde farenin sağ tuşu –Sil – Hücreleri Sola Sürükle komutunun işlevi nedir?
a-) Seçilen hücreler silinir ve altındaki hücreler yukarı kaydırılır.
b-) Seçili hücreler silinir ve solundaki hücreler sağa kaydırılır.
c-) Seçili hücreler silinir ve sağındaki hücreler aşağı kaydırılır
d-) Seçili hücreler silinir ve sağındaki hücreler sola kaydırılır.
17. Hücre üzerinde farenin sağ tuşu – Ekle – Hücreler komut satırı ile aşağıdakilerden hangisi yapılamaz?
a-) Yeni bir çalışma sayfası ekler
b-) Yeni bir satır ekler
c-) Yeni bir hücre ekler
d-) Yeni bir sütun ekler
18. =EĞER(D4>90;"GEÇTİ";"KALDI") fonksiyonunda GEÇTİ yazabilmesi için D4 aşağıdakilerden hangisi olabilir?
a-) 19
b-) 90
c-) 98

d-) 60

19. =ORTALAMA(B1:B5) fonksiyonunun işlevi nedir?

- a-) B1 ve B5 hücrelerinin ortalamasını alır
- b-) B1 den B5'e kadar olan hücrelerin ortalamasını alır**
- c-) B1 hücresindeki sayıyı ortalar
- d-) B5 hücresindeki sayıyı ortalar

20. Dosya – Yazdır –Ayarlar – Seçimi yazdır yol tanımlamasının yaptığı işlem nedir?

- a-) Hücre formatını değiştirir
- b-) Satır yüksekliğini ayarlar
- c-) Yazıcıdan sayfanın sadece istenilen bir kısmının çıktısının alınması için alan belirler**
- d-) Hücrelerdeki verileri artan sırada dizer

21. =Eğer(A3<50;"Orta";Eğer(A3<75;"İyi";"Pekiyi")) formülü; A3 hücresinde 67 değeri varken hangi sonucu verir?

- a-) Hata mesajı verir
- b-) Hücre içinde İyi yazar**
- c-) Hücre içinde Orta yazar
- d-) Hücre içinde Pekiyi yazar

22. =Aşağıyuvarla(23,451;0) sonucu nedir?

- a-) 23**
- b-) 23,4
- c-) 23,5
- d-) 23,451

23. C3 Hücresinde personelin maaşı bulunmaktadır. Buna göre personel maaşının %15'ini hesaplayan formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =C3*15%**
- b-) =C3*15
- c-) =C3*15
- d-) =C4*1,5

24. C3 Hücresinde personelin maaşı bulunmaktadır. Buna göre personel maaşının %15'ini prim olarak hesaplayan ve maaşına ekleyen formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a) =C3*15%+C3**
- b) C3*15+C3
- c) =C3*15+C3
- d) =C4*1,5+C3

25. İstenilen hücre veya hücre grubunun taşınması için aşağıdakilerden hangisi uygulanır?

- a-) Hücreler seçilir Ctrl+C ve istenilen yerde Ctrl+V
- b-) Hücreler seçilir ve sağ tuş menüsünden Kopyala – Yapıştır
- c-) Hücreler seçilir ve düzen menüsünden Kopyala – Yapıştır
- d-) Hücreler seçilir ve sağ tuş menüsünden Kes – Yapıştır**

26. Aşağıdaki formüllerden hangisi bugünün tarihini verir?

- a-) =BUGÜN()**
- b-) =ŞİMDİ()
- c-) =TARİH()
- d-) =SAAT()

27. Aşağıdaki seçeneklerden hangisinde hücre adresi doğru olarak yazılmıştır?

- a-) A1**
- b-) AB

- c-) 1A
d-) BA
28. Aşağıdakilerden hangi şıkta hücre aralığı doğru olarak belirtilmiştir?
a-) AB:CD
b-) A1:A5
c-) 1A:1B
d-) A1:1C
29. Aşağıdakilerden hangisi Excel çalışma kitabının dosya uzantısıdır?
a-) .docx
b-) .txt
c-) .xlsx
d-) .xlt
30. Çalışma sayfasının adı hangisi ile değiştirilebilir?
a-) Ekranın altında yer alan sayfa adı sekmesi çift tıklanarak
b-) Sayfa adı sekmesi üzerinde farenin sol tuşu – yeniden adlandır ile
c-) Sayfa düzeni menü sekmesi– Başlıkları yazdır
d-) Gözden Geçir – Çalışma kitabını koru
31. Hücreye girilen bir formülü düzenleme moduna getirmek için hangi tuş kullanılır?
a-) F2
b-) ESC
c-) TAB
d-) F1
32. Klavye ile hücreleri seçmek için hangi tuş kullanılır?
a-) ESC + Yön tuşları
b-) TAB + Yön tuşları
c-) SHIFT + Yön tuşları
d-) ENTER+ Yön tuşları
33. Çalışma sayfasında hücreler arasında dolaşmak için klavyeden hangi tuşlar kullanılır?
a-) Fonksiyon tuşları
b-) Yön tuşları
c-) ESC tuşu
d-) DELETE tuşu
34. Excel çalışma kitabında formül hangi işaretle başlar?
a-) ?
b-) >
c-) =
d-) /
35. Hücre için aşağıdakilerden hangisi doğrudur?
a-) 1-2-3-4 şeklinde satırlardır
b-) A-B-C-D şeklinde sütunlardır
c-) Satır ve sütunların kesiştiği alanlardır
d-) Açıklama yapılan metin kutusudur
36. Hücreye girilebilen bilgiler için aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?
a-) Sayı
b-) Formül / Fonksiyon
c-) Metin
d-) Menü

37. A5 neyi temsil eder?
a-) A sütunu
b-) 5. satırı
c-) A sütunu – 5. satır
d-) A satırı – 5. Sütunu
38. (A1:A7) neyi temsil eder?
a-) A1ve A7 hücrelerini
b-) A1 den A7 ye kadar olan hücreleri
c-) A1 ve A7 hücreleri dışındakileri
d-) A1 – A7 hariç arasındaki hücreleri
39. (A1;A7) neyi temsil eder?
a-) A1 ve A7 hücrelerini
b-) A1 den A7 ye kadar olan hücreleri
c-) A1 ve A7 hücreleri dışındakileri
d-) A1 – A7 hariç arasındaki hücreleri
40. Seçili olan hücrenin sağ alt köşesinden (kulp) fare ince + olduğunda sürüklenirse aşağıdakilerden hangisi gerçekleşir?
a-) Formül Taşıma
b-) Formül Kopyalama
c-) Formül Çerçvelendirme
d-) Formül Bloklama
41. Bloklanmış hücre grubu üzerinde farenin sağ tuş menüsü – İçeriği temizle işlemi için aşağıdakilerden hangisi doğrudur?
a-) Seçili olan hücre ve hücrelerin içindeki değerleri temizler
b-) Seçili olan hücre ve hücrelerin yazı tipi biçimini siler
c-) Seçili olan hücre ve hücrelerin solundaki tüm sütunları siler
d-) Seçili olan hücre ve hücreleri panoya kopyalar
42. Aşağıdakilerden hangisi hücreye girilen bilginin hücreye yerleşmesini sağlamaz?
a-) Enter
b-) Yön tuşları
c-) Formül çubuğundaki onay düğmesi
d-) Esc
43. Tablonun herhangi bir yerinde iken A1 hücresine gitmek için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?
a-) HOME
b-) CTRL + HOME
c-) END
d-) CTRL + END
44. Aşağıdakilerden hangisi girildiğinde hücredeki bilgi sayı niteliğini kaybeder?
a-) 0,1,2,3,...gibi rakamlar
b-) "+" işareti
c-) "(" işareti
d-) Boşluk
45. Sayfa Düzeni – Sayfa Yapısı ayar penceresi ne işe yarar?
a-) Sayfadaki satır yüksekliğini ayarlar
b-) Sayfadaki sütun genişliğini ayarlar
c-) Sayfanın kenar boşlukları, yönlendirme, kâğıt boyutu seçeneklerini ayarlar
d-) Çalışma kitabındaki sayfa sayısını ayarlar.
46. Aşağıdakilerden hangisi formül olamaz?

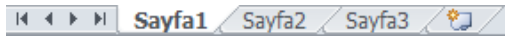
- a-) $A1+B1$
- b-) $=A1+B1$
- c-) $=(A1+B1)$
- d-) $=TOPLA(A1;B1)$

47. Yeni ve boş bir sütun eklemek için hangisi kullanılır?
- a-) Farenin Sağ Tuş menüsü – Ekle – Hücreler – Hücreleri Aşağı Sürükle
 - b-) Farenin Sağ Tuş menüsü – Ekle – Hücreler – Hücreleri Sağa Sürükle
 - c-) Farenin Sağ Tuş menüsü – Ekle – Hücreler – Tüm Satır
 - d-) Farenin Sağ Tuş menüsü – Ekle – Hücreler – Tüm Sütun
48. Bir koşulun sonuna bağlı olarak belirtilen iki işlemden birini yapan fonksiyon hangisidir?
- a-) $=EĞER$
 - b-) $=EĞERSAY$
 - c-) $=ORTALAMA$
 - d-) $=TOPLA$
49. Ondalık bir sayıyı ondalık bölümünü üstüne ve altına yuvarlayan fonksiyon hangisidir?
- a-) $=YUVARLA$
 - b-) $=BOŞLUKSAY$
 - c-) $=ORTALAMA$
 - d-) $=BAĞ_DEĞ_SAY$
50. Sayıların görüntülenmesinde 1000 ayırıcı kullanmak için hangi yöntem izlenir?
- a-) Giriş – Sayı – Finansal sayı biçimi
 - b-) Giriş – Sayı – Virgöl stili
 - c-) Giriş – Sayı – Yüzde stili
 - d-) Giriş – Sayı – Ondalık arttır
51. Gözden Geçir – Değişiklikler – Sayfayı Korumayı seçeneği ne işe yarar?
- a-) Metin değerlerinin yazı tiplerini değiştirir
 - b-) Sayfalardaki bilgileri koruma altına almaya yarar
 - c-) Kullanıcının başka bir sayfaya geçmesini önler
 - d-) Sadece sayı girişlerini önler
52. Veri tablosunun grafiğini oluşturmak için hangi yöntem izlenir?
- a-) Ekle – Çizimler
 - b-) Ekle – Grafikler
 - c-) Ekle – Filtre
 - d-) Ekle – Metin
53. A5 hücresindeki sayının karesini hesaplayan formül hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?
- a-) $=A5*A6$
 - b-) $=A5*2$
 - c-) $=A5^2$
 - d-) $=A2*A5$
54. Excel programı hangi yazılım kategorisine girer?
- a-) Kelime işlemci programı
 - b-) Tablo / Grafik programı
 - c-) Ticari program
 - d-) Eğitim programı
55. Aşağıdakilerden hangisi Excel’de formül çubuğunu gösterir gizler?
- a-) Görünüm– Göster – Cetvel
 - b-) Görünüm – Göster – Kılavuz Çizgileri

c-) Görünüm – Göster – Formül Çubuğu

d-) Görünüm – Göster – Başlıklar

56. Aşağıdakilerden hangisi hücre içinde yazılan sayının **06 Haziran 2016** şeklinde görünmesini sağlar?
- a-) Giriş – Sayı – Ayrıntılar –Tarih
- b-) Giriş – Sayı – Ayrıntılar –Saat
- c-) Giriş – Sayı – Ayrıntılar –Finansal
- d-) Giriş – Sayı – Ayrıntılar –Metin
57. Aşağıdakilerden hangisi Excel çalışma sayfasında sütunu gizler?
- a-) Giriş – Hücreler – Biçim – Varsayılan genişlik
- b-) Giriş – Hücreler – Biçim – Hücreyi kilitle
- c-) Giriş – Hücreler – Biçim – Gizle ve göster
- d-) Giriş – Hücreler – Biçim – Hücreleri biçimlendir
58. Aşağıdakilerden hangisi Excel çalışma sayfasında Satırı gizler?
- a-) Giriş – Hücreler – Biçim – Varsayılan genişlik
- b-) Giriş – Hücreler – Biçim – Hücreyi kilitle
- c-) Giriş – Hücreler – Biçim – Gizle ve göster
- d-) Giriş – Hücreler – Biçim – Hücreleri biçimlendir
59. Aşağıdakilerden hangisi çalışma kitabına çalışma sayfası ekler?
- a-) Giriş – Hücreler – Biçim – Ekle
- b-) Giriş – Hücreler – Biçim – Sil
- c-) Giriş – Hücreler – Biçim – Biçim
- d-) Giriş – Hücreler – Biçim – Hücre stilleri
60. Aşağıdakilerden hangisi Giriş – Biçim– Hücreleri biçimlendir penceresindeki seçeneklerden değildir?
- a-) Sayı
- b-) Hizalama
- c-) Yazı Tipi
- d-) Desen
61. Aşağıdakilerden işlemlerden hangisi Hücre içine girilen verinin yazı tipini değiştirir?
- a-) Giriş – Hücreler – Biçim – Hücreleri biçimlendir – Yazı tipi
- b-) Giriş – Hücreler – Biçim – Hücreleri biçimlendir – Kenarlık
- c-) Giriş – Hücreler – Biçim – Hücreleri biçimlendir – Desen
- d-) Giriş – Hücreler – Biçim – Hücreleri biçimlendir – Hizalama
62. Excel’de oluşturulan çalışma sayfaları aşağıdaki hangi seçenek ile yazdırılır?
- a-) Dosya – Yazdır
- b-) Düzen– Yazdır
- c-) Biçim– Yazdır
- d-) Ekle – Yazdır



63. Excel’de yukarıdaki düğmenin görevi nedir?
- a-) Satır ve sütunları otomatik olarak toplar
- b-) Hücrelerdeki bilgiyi altı çizgili yapar
- c-) Yeni bir Excel satırı ekler
- d-) Sayfa adı sekmeleridir, sayfalar arasında dolaşmaya, yeni sayfa eklemeye yarar



64. Yukarıdaki düğmelerin görevi sırası ile nedir?
- a-) Artan sıralama – Azalan sıralama

- b-) Azalan sıralama – Artan sıralama
- c-) Numaralandırma – Madde imleri
- d-) Madde imleri – Numaralandırma



65. Yukarıdaki düğmelerin görevi sırası ile nedir?

- a-) Sola hizalı – Sağa hizalı – Yasla
- b-) Sola Hizalı – Ortalı – Sağa Hizalı**
- c-) Sağa Hizalı – Ortalı – Sola Hizalı
- d-) Sağa hizalı – Ortalı – Yasla



66. Yukarıdaki düğmenin görevi nedir?

- a-) Excel çalışma kitaplarını birleştirip tak bir kitap altında toplamaya yarar
- b-) Seçilen Hücreleri tabloya dönüştürür**
- c-) Seçilen hücreleri birleştirir ve ortalar**
- d-) Seçilen hücrelerdeki rakamları toplayıp aynı zamanda ortalamasını alır



67. Yukarıdaki düğmenin Excel'de görevi nedir?

- a-) Küçük resimlerden (Clipart) para küçükresmini eklemeye yarar
- b-) Seçilen hücreler içindeki verilerin istatistiksel hesaplamalarını yapar
- c-) Seçilen hücrelerdeki değerleri para birimi yapar**
- d-) Hücre içine yazılan TL para birimini çarpraz kur hesabı ile hesaplar



68. Yukarıdaki düğmenin Excel'de görevi nedir?

- a-) Sayfanın yaklaşma uzaklaşma yüzdesini gösterir
- b-) Hücredeki değeri yüzde oranına dönüştürür**
- c-) Yapılan işlemlerin doğruluk oranlarını gösterir
- d-) Sayfaya % işareti eklemeye yarar



69. Yukarıdaki düğmelerin görevi sırası ile nedir?

- a-) Ondalık arttır – Ondalık azalt**
- b-) Ondalık azalt – Ondalıkarttır
- c-) Girinti arttır – Girinti azat
- d-) Girinti azalt – Girinti arttır



70. Yukarıdaki düğmelerin görevi sırası ile nedir?

- a-) Sola hizala – Ortala – Sağa Hizalı – Ondalık arttır – Ondalık azalt – Birleştir ortala
- b-) Sola hizala – Ortala – Sağa Hizalı – Girinti arttır – Girinti azalt – Birleştir ortala
- c-) Sola hizala – Ortala – Sağa Hizalı – Girinti azalt – Girinti arttır – Birleştir ortala**
- d-) Sola hizala – Ortala – Sağa Hizalı – Ondalık azalt – Ondalık arttır – Birleştir ortala



71. Yukarıdaki Sayfa sekmesi görünümü için hangi seçenek doğrudur?

- a-) İki Excel çalışma sayfası açıktır
- b-) Şu anda açık olan çalışma sayfası Sayfa1'dir**
- c-) Kursör A5 hücresindedir.

d-) Kursör B7 hücresindedir.

	A	B	C
1			
2			
3			
4			

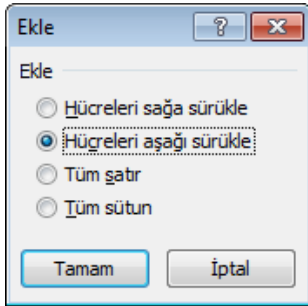
72. Yukarıdaki Excel sayfasından görünen kesit doğrultusunda aşağıdaki seçeneklerin hangisi doğrudur?

- a-) 1. sayfada çalışılmaktadır
- b-) 3. sayfada çalışılmaktadır
- c-) İmleç B3 hücresindedir
- d-) İmleç 3B hücresindedir



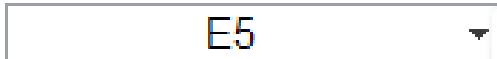
73. Yukarıdaki simgelerin sıralanışı hangi şıkta doğru olarak verilmiştir?

- a-) İptal – Gir – Fonksiyon ekle
- b-) Gir – İptal – Fonksiyon ekle
- c-) Fonksiyon ekle – İptal – Gir
- d-) Fonksiyon ekle – Gir – İptal



74. Yukarıdaki penceredeki seçenekler ile aşağıdakilerden hangisi yapılamaz?

- a-) Çalışma sayfasına yeni bir satır ekleyebiliriz
- b-) Çalışma kitabına yeni bir sayfa ekleyebiliriz
- c-) Seçilen hücreler aşağı öteleyerek, hücrenin üzerine yeni bir hücre ekleyebiliriz
- d-) Çalışma sayfasına yeni bir sütun ekleyebiliriz



75. Yukarıda görülen Ad kutusu görünümünde aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- a-) İmleç 5. sütundadır
- b-) İmleç E satırındadır
- c-) İmleç E5 hücresindedir
- d-) İmleç 5E hücresindedir



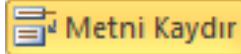
76. Yukarıdaki düğmelerin sıralanışı hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?

- a-) Alt kenarlık – Sol kenarlık – Üst kenarlık – Sağ kenarlık – Kenarlık yok – Tüm kenarlıklar – Dış kenarlık
- b-) Üst kenarlık – Alt kenarlık – Sol kenarlık – Sağ kenarlık – Kenarlık yok – Tüm kenarlıklar – Dış kenarlık
- c-) Alt kenarlık – Üst kenarlık – Sol kenarlık – Sağ kenarlık – Kenarlık yok – Tüm kenarlıklar – Dış kenarlık
- d-) Alt kenarlık – Üst kenarlık – Sağ kenarlık – Sol kenarlık – Kenarlık yok – Tüm kenarlıklar – Dış kenarlık



77. Yukarıdaki düğmelerin sıralanışı hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?

- a-) Üste hizala – Ortaya hizala – Alta hizala – Yönlendirme
- b-) Ortaya hizala – Üste hizala – Alta hizala – Yönlendirme
- c-) Alta hizala – Ortaya hizala – Üste hizala – Yönlendirme
- d-) Üste hizala – Alta hizala – Ortaya hizala – Yönlendirme



78. Yukarıdaki düğmenin görevi aşağıdaki hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?

- a-) Hücre içindeki metni sola doğru kaydırarak girintiyi artırmaya yarar
- b-) Hücre içindeki metni sağa doğru kaydırarak girintiyi azaltmaya yarar
- c-) Hücre içine sığmayan veriyi aynı hücre içinde iki satır yazılmasını sağlar
- d-) Hücre içindeki yazının eklenen grafiğin sağına kaydırarak sağda görünmesini sağlar



79. Yukarıdaki simge Excel’de ne amaçla kullanılır?

- a-) Yapılan işlemin doğruluk oranını gösterir.
- b-) Bulunulan Hücreye %100 ifadesini yerleştirir
- c-) Sayfanın yakınlaştırma ve uzaklaştırma yüzdesini belirler
- d-) Sayfaya eklenen resimleri büyütüp küçültmeye yarar



80. Yukarıdaki simge grubu Excel’de ne amaçla kullanılır?

- a-) Excel Çalışma sayfamıza küçük resimler eklemeye yarar
- b-) Excel çalışma sayfamıza veri tablosunun grafiğini oluşturmaya yarar
- c-) Excel çalışma sayfamıza veri tablosunun mini grafiklerini hücre içine oluşturmaya yarar
- d-) Excel çalışma sayfamıza smartart seçeneği eklemeye yarar

	A	B	C	D
1	I. SINAV	II. SINAV	ORTALAMA	SONUÇ
2	50	70	60	GEÇTİ

81. Yukarıdaki veriler doğrultusunda Ortalama sütündeki not 50 den büyük yada eşit ise “geçti” değilse “kaldı” yazan formül aşağıdakilerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- a-) =EĞER(C2>=50;“KALDI”;“GEÇTİ”)
- b-) =EĞER(C2>=50;“GEÇTİ”;“KALDI”)
- c-) =EĞER(C2>50;“GEÇTİ”;“KALDI”)
- d-) =EĞER(C2=50;“GEÇTİ”;“KALDI”)

	A	B	C	D
1	I. SINAV	II. SINAV	ORTALAMA	SONUÇ
2	49	50	49,5	GEÇTİ

82. Yukarıdaki veriler doğrultusunda Ortalama sütunundaki not yuvarlandığında 50 ye eşit ve yüksekse “geçti” değilse “kaldı” yazan formül aşağıdakilerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- a-) =EĞER(YUVARLA(C2;0)>=50;“GEÇTİ”;“KALDI”)
- b-) =EĞER(YUVARLA(C3;0)>=50;“GEÇTİ”;“KALDI”)
- c-) =EĞER(C2>=50;“GEÇTİ”;“KALDI”)
- d-) =EĞER(YUVARLA(C2;0)>50;“GEÇTİ”;“KALDI”)

	A	B	C	D
1	I. SINAV	II. SINAV	ORTALAMA	SONUÇ
2	50	70	60	GEÇTİ

83. Yukarıdaki veriler doğrultusunda hem I. Sınavdan hem de II. Sınavdan aldığı not 50 ye eşit ve yüksekse "Geçti" değilse "Kaldı" yazan formül hangi şıkta doğru olarak verilmiştir?

- a-) =EĞER(VE(A2>=50;B2>=50);"GEÇTİ";"KALDI")
b-) =EĞER(YADA(A2>=50;B2>=50);"GEÇTİ";"KALDI")
c-) =EĞER(VE(A2>=50;B2>=50);"KALDI";"GEÇTİ")
d-) =EĞER(VE(A2>=50;"GEÇTİ";"KALDI")

	A	B	C	D
1	I. SINAV	II. SINAV	ORTALAMA	SONUÇ
2	49	50	49,5	GEÇTİ

84. Yukarıdaki veriler doğrultusunda I. Sınavdan veya II. Sınavdan aldığı not 50 ye eşit ve yüksekse "Geçti" değilse "Kaldı" yazan formül hangi şıkta doğru olarak verilmiştir?

- a-) =EĞER(VE(A2>=50;B2>=50);"GEÇTİ";"KALDI")
b-) =EĞER(YADA(A2>=50;B2>=50);"GEÇTİ";"KALDI")
c-) =EĞER(VE(A2>=50;B2>=50);"KALDI";"GEÇTİ")
d-) =EĞER(VE(A2>=50;"GEÇTİ";"KALDI")

85. Aşağıdaki formüllerden hangisi A1 hücresindeki değer 0 ise sıfır; A1 hücresindeki değer 0 dan büyükse Pozitif, değilse Negatif yazar?

- a-) =EĞER(A1=0;"SIFIR";EĞER(A1>0;"POZİTİF";"NEGATİF"))
b-) =EĞER(A1=0;"SIFIR";EĞER(A1>0;"NEGATİF";"POZİTİF"))
c-) =EĞER(A1=0;"SIFIR";EĞER(A1>0;"POZİTİF"))
d-) =EĞER(A1>0;"POZİTİF";"NEGATİF")

86. Aşağıda şıklardan hangisi A1, A2 ve A3 hücrelerinin aritmetik ortalamasının alınmasını gerçekleştirmez?

- a-) =ORTALAMA(A1;A2;A3)
b-) =ORTALAMA(A1:A3)
c-) =(A1+A2+A3)/3
d-) =A1+A2+A3/3

87. Aşağıdaki formüllerden hangisi A1, A2 ve A3 hücrelerine girilmiş sayıları toplar?

- a-) =TOPLA(A1;A3)
b-) =TOPLA(A1:A3)
c-) =TOPLA(A1:A3)+TOPLA(A1:A3)
d-) =TOPLA(A1)+TOPLA(A2)+TOPLA(A3)

88. Aşağıdaki formüllerden hangisinde B2 hücresi ile A2 hücresindeki sayıların farkı alınır?

- a-) =B2-A2
b-) (B2-A2)
c-) =(B2) FARK (A2)
d-) =FARK(B2) FARK(A2)

89. Aşağıdaki formüllerden hangisi C1, C2, C3, C4 ve A1 hücrelerindeki sayıların çarpım sonucunu verir?

- a-) =ÇARPIM(A1:C4)
b-) =ÇARPIM(A1;C4)
c-) =ÇARPIM(A1;C1:C4)
d-) =(A1;C1:C4)

90. Aşağıdaki formüllerden hangisi E1, E2, E3, E4 ve E5 hücrelerindeki sayıların ortalamasını verir?

- a-) ORTALAMA(E1;E5)
- b-) =(E1:E5)/4
- c-) =ORTALAMA(E1:E5)
- d-) (E1;E2;E3;E4;E5)/4

91. Aşağıdaki formüllerden hangisi E1, E2, E3, E4, E5, E6 ve E7 hücrelerindeki sayıların en büyüğünü verir?

- a-) =MİN(E1:E7)
- b-) =MİN(E1;E7)
- c-) =MAK(E1:E7)
- d-) =MAK(E1;E7)

92. Aşağıdaki formüllerden hangisi E1, E2, E3, E4, E5, E6 ve E7 hücrelerindeki sayıların en küçüğünü verir?

- a-) =MİN(E1:E7)
- b-) =MİN(E1;E7)
- c-) =MAK(E1:E7)
- d-) =MAK(E1;E7)

93. Aşağıdakilerden hangisi hücreye girilen sayıyı tarih biçimine dönüştürür?

- a-) Giriş – Hücreler– Biçim – Hücreleri biçimlendir – Saat
- b-) Giriş – Hücreler– Biçim – Hücreleri biçimlendir – Tarih
- c-) Giriş – Hücreler– Biçim – Hücreleri biçimlendir – Finansal
- d-) Giriş – Hücreler– Biçim – Hücreleri biçimlendir – Bilimsel

94. Aşağıdakilerden hangisi mantıksal bir fonksiyon değildir?

- a-) ORTALAMA
- b-) VE
- c-) YADA
- d-) DEĞİL

95. Aşağıdakilerden hangisi hücre içine sığmayan veriyi aynı hücre içinde bir alt satıra yazılmasını sağlar?

- a-) Giriş – Hücreler sekmesi – Biçim – Hücreleri biçimlendir – Hizalama – Yatay – Metni kaydır
- b-) Giriş sekmesi–Hücreler sekmesi–Biçim–Hücreleri biçimlendir–Hizalama–Metindenetimi–Metni kaydır
- c-) Biçim – Hizalama – Metin denetimi – Metni kaydır
- d-) Biçim – Hücreler – Seçim alanını kaydır

96. =ORTALAMA(A1:A3;A5) formülü hangi hücrelerin ortalamasını alır?

- a-) A1;A2;A3;A4;A5
- b-) A1;A3;A5
- c-) A1;A2;A3;A5
- d-) A1;A3;A4;A5

97. Aşağıdaki formüllerin hangisinde hücre adresi sabitlenmiştir?

- a-) =TOPLA(A1;A3)
- b-) =BUGÜN(A1)
- c-) =TOPLA(\$A\$1+B5)
- d-) =ŞİMDİ()

98. Bir metni yukarıdan aşağıya dikey bir şekilde yazdırmak için hangi yol izlenir?

- a-) Giriş – Hücreler sekmesi – Biçim – Hücreleri biçimlendir – Hizalama - Hizalama
- b-) Giriş – Hücreler sekmesi – Biçim – Hücreleri biçimlendir – Hizalama – Metin hizalama
- c-) Giriş – Hücreler sekmesi – Biçim – Hücreleri biçimlendir – Hizalama – Metin denetimi
- d-) Giriş – Hücreler sekmesi – Biçim – Hücreleri biçimlendir – Sayı

	A	B	C	D
1		GELİR	GİDER	KÂR
2	1997	200	300	
3	1998	400	100	
4	1999	700	500	
5	2000	250	150	
6	TOPL.			

99. Yukarıdaki tabloda 2000 yılına ait kâr'ı veren D5 hücresindeki formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =B5-C5
b-) =Topla(B5/C5)
c-) =Topla(B5*C5)
d-) B5-C5

	A	B	C	D	E
1	Adı	1. Vize	2. Vize	Final	Ortalama
2	Eda	100	95	90	
3	Erkan	90	70	85	
4	Şenil	85	65	70	

100. Yukarıdaki tabloda Erkan'ın 1. ve 2. Vize ortalamasını veren formül aşağıdakilerden hangisidir?




- a-) =Ortalama(B3:C3)
b-) =Topla(B3:C3)
c-) Ortalama (B3:C3)
d-) =Topla(B3;C3)

	A	B
1	Adı	Aldığı Not
2	Zehra	50
3	İsmail	100
4	Savaş	75
5	Işıl	80
6	Sinem	90

101. Yukarıdaki Excel tablosunda en yüksek notu aşağıdaki formüllerden hangisi verir?




- a-) =Topla(B2:B6)
b-) =Mak(B2:B6)
c-) =Min(B2:B6)
d-) =Mak(B2;B6)

102. Birden fazla hücreyi birleştirip verileri ortalayan simge aşağıdakilerden hangisidir?





- a-) 
b-) 
c-) 
d-) %

103. Hücrelerdeki verilere para birimi eklemek için kullanılan simge aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) 

- b-) 
- c-) 
- d-) 

104. Metni hücre içinde ortalayan simge aşağıdakilerden hangisidir?

- a) 
- b) 
- c) 
- d) 

	A	B	C
1		GELİR	GİDER
2	OCAK	150	100
3	ŞUBAT	300	150
4	MART	250	200
5	NİSAN	200	500

105. Yukarıdaki tabloda ilk üç ayın gelirlerinin toplamını veren formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Topla(B2:B3)
- b) =Topla(B2:B4)
- c) =Topla(B2;B4)
- d) =(B2:C4)

	A	B	C
1		GELİR	GİDER
2	OCAK	150	100
3	ŞUBAT	300	150
4	MART	250	200
5	NİSAN	200	500

106. Yukarıdaki tabloya göre aylık ortalama gideri veren formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =ortalama(B2:B5)
- b-) =ortalama(C2:C5)
- c-) =ortalama(C2;C5)
- d-) =ortalama(B2;B5)

	A	B	C
1			625
2	7		75
3		25	
4	55		2

107. Yukarıdaki tabloda 7 sayısı ile 2 sayısının çarpımını veren formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =Çarpım(A2:C4)
- b-) =Çarpım(A2;C4)
- c-) Çarpım(A2:C4)
- d-) Hiçbiri

	A	B	C
1	750		
2		60	
3	40		
4			100

108. Yukarıdaki tabloda 40 rakamı ile 60 rakamını toplayan formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =Topla(A3:B2)
- b-) =Topla(A3/B2)
- c-) =Topla(A3;B2)
- d-) =Topla(A3*B2)

109. A5 hücresine yazılan bir rakamın karekökünü hesaplayan formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =karekök(A5)
- b-) =(√A5)
- c-) =Kare_kök(A5)
- d-) =Karekök(√A5)

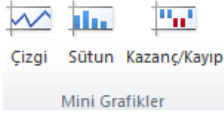
110. Virgüllü bir sayıyı yuvarlamak için kullanılan araç çubuğu öğesinin adı aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) Ondalık azalt
- b-) Ondalık arttır
- c-) Girintiyi arttır
- d-) Girintiyi azalt



111. Excel çalışma kitabında yukarıdaki düğmelerin doğru sıralanışı hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?

- a-) Hücre stilleri – Hücre ekle – Hücre sil – Biçim
- b-) Hücre stilleri – Hücre sil – Hücre ekle – Biçim
- c-) Biçim – Hücre ekle – Hücre sil – Hücre stilleri
- d-) Hücre Sil – Hücre ekle – Hücre stilleri – Biçim



112. Excel çalışma sayfasına bir veri tablosunun bir hücre içine mini grafiği hangi yöntemle eklenir?

- a-) Ekle – Grafikler
- b-) Ekle – Veri tablosu – Mini grafik oluştur
- c-) Ekle – Mini grafikler
- d-) Giriş – Mini grafik ekle

	A	B
1	10	=A1+\$A\$3
2	9	
3	3	
4	5	

113. Yukarıdaki veri tablosunda B1 hücresine formülü yazdıktan sonra hücre kulpundan B3 hücresine kadar çekersek, B3 hücresinde hangi sonuca ulaşırız?

- a-) 12
- b-) 13
- c-) 8
- d-) 6

114. Excel'de A1'den D1'e kadar olan sayıların toplamını bulan formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =A1+C1+D1
- b-) TOPLA(A1:D1)
- c-) =TOPLA(A1+D1)
- d-) =TOPLA(A1:D1)

115. Excel'de B1,B2,B3 ile E4,E5,E6,E7 hücrelerindeki sayıların ortalamasını bulan formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =(B1:E7)/2
- b-) =ORTALAMA(B1;E7)
- c-) =ORTALAMA(B1:B3;E4:E7)
- d-) =ORTALAMA(B1:B3:E4:E7)

116. Excel çalışma sayfasında E6 hücresindeki sayıdan E4 hücresinde bulunan sayıyı çıkartıp sonucu ikiye bölen formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =E6-E4/2
- b-) =(E6-E4)/2
- c-) =(E6-E4):2
- d-) =(E6:E4)/2

117. C8 hücresini sabit hücre olarak ifade eden seçenek aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) \$8\$C
- b-) \$C\$8
- c-) *C*8
- d-) *8*c

	A	B
1	ADI SOYADI	NOT
2	Murat ÜNAL	85
3	Kenan KAZDAL	80
4	Kamil AKYILDIZ	90

118. Yukarıdaki tabloda notların ortalamasını veren formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =ORTALA(B2:B4)
- b-) =ORTALAMA(B2;B4)
- c-) =ORTALA(B2;B4)
- d-) =ORTALAMA(B2:B4)

	A	B	C	D
1		GELİR	GİDER	KÂR
2	1997	200	300	
3	1998	400	100	
4	1999	700	500	
5	2000	250	150	
6	TOPLAM			

119. Yukarıdaki tabloda 1999 ve 2000 yıllarına ait kârların toplamını veren formül hangisidir?

- a-) =(B4-C4)+(B5-C5)
- b-) =Topla(B4:C5)
- c-) =Topla(D2:D5)
- d-) =B4+C5

120. Excel çalışma sayfasında Çarpma işlemi için kullanılan işaret aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) /
- b-) :
- c-) +
- d-) *

121. Excel çalışma sayfasında Bölme işlemi için kullanılan işaret aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) /
- b-) :
- c-) +
- d-) *

122. Excel çalışma sayfasında Üs almak işlemi için kullanılan işaret aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) ^
- b-) :
- c-) +
- d-) *

123. Aşağıdaki menü sekmelerinden hangisi Microsoft Excel çalışma sayfasının menü sekmelerinden değildir?

- a-) Giriş
- b-) Ekle
- c-) Formüller
- d-) Postalar**

	A	B
1	Adı	Aldığı Not
2	Zehra	50
3	İsmail	100
4	Savaş	75
5	Işıl	80
6	Sinem	90

124. Yukarıdaki Excel tablosunda en yüksek notu aşağıdaki formüllerden hangisi verir?

- a-) =TOPLA(B2:B6)
- b-) =MAK(B2:B6)**
- c-) =MIN(B2:B6)
- d-) =MAK(B2;B6)

125. Dosyasının B15 hücresinde yazılı olan =TOPLA(A5:B10) alanındaki işlevi C15 hücresine kopyaladığımızda işlevin yeni şekli aşağıdakilerden hangisi olur?

- a-) Hiçbir değişiklik olmaz işlev =TOPLA(A5:B10) olarak kalır
- b-) İşlev =TOPLA(C5:C10) olarak değişir
- c-) İşlev =TOPLA(C10:C15) olarak değişir
- d-) İşlev =TOPLA(B5:C10) olarak değişir**

	A	B
1	Adı	Aldığı Not
2	Zehra	50
3	İsmail	100
4	Savaş	75
5	Işıl	80
6	Sinem	90

126. Yukarıdaki tabloda öğrenci sayısını bulan formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =BAĞ_DEĞ_SAY(A2:A6)
- b-) =BAĞ_DEĞ_DOLU_SAY(A2:A6)**
- c-) =EĞERSAY(A2:A6)
- d-) =EĞERSAY(A2:A6;"Öğrenci Sayısı")

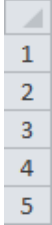
	A	B
1	Adı	Aldığı Not
2	Zehra	50
3	İsmail	100
4	Savaş	75
5	Işıl	80
6	Sinem	90

127. Yukarıdaki tabloya göre Notu 70 den küçük olan öğrenci sayısını bulan formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =EĞERSAY(B2:B6;"<70")**
- b-) =EĞERSAY(B2:B6;"<=70")
- c-) =EĞERSAY(B2:B6;">70")
- d-) =EĞERSAY(B2:B6;">=70")

128. Aşağıdakilerden klavye tuşlarından hangisi Microsoft Excel programında kopyala işlemi ile panoya alınan bilgiyi istenilen hücreye yapıştırmak için kullanılır.

- a-) Enter
- b-) Ctrl
- c-) Boşluk
- d-) Tab



129. Yandaki Şekil Excel 'de neyi gösterir?

- a-) Çalışma Sayfasındaki Satır Başlıklarını
- b-) Çalışma sayfasındaki Sütun Başlıklarını
- c-) Çalışma Sayfasını
- d-) Excel'de yapılmış bir tabloya ait sıra numaralarını

130. Veri- Veri araçları – Metnisütunlara dönüştür düğmesinin görevi nedir?

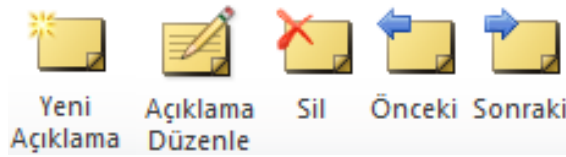
- a-) Hücre içindeki metni tablo içine yerleştirir
- b-) Bir hücre içindeki metni birden fazla hücreye dağıtır
- c-) Hücre içindeki formülleri düzenlemek için kullanılır
- d-) Birden fazla hücredeki metinleri tek bir hücrede birleştirir

131. =EĞER(A2>40;A2;B2) ifadesinin sonucu A2 değerinin 50 olması durumunda ne olur?

- a-) A2
- b-) B2
- c-) A2+B2
- d-) A2*B2

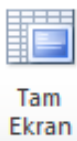
132. =B4+B5+B6+B7 işleminin eşdeğeri aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =TOPLA(B4;B7)
- b-) =TOPLA(B4,B7)
- c-) =TOPLA(B4:B7)
- d-) =TOPLA(B4+B7)



133. Yukarıdaki açıklama ekleme – silme düzenleme gibi açıklama seçeneklere hangi menü sekmesinden ulaşabiliriz?

- a-) Giriş menü sekmesi
- b-) Formüller menü sekmesi
- c-) Gözden Geçir menü sekmesi
- d-) Veri menü sekmesi



134. Yukarıdaki tam ekran düğmesinin görevi nedir?

- a-) Belgenin menü sekmelerini kaldırarak belgeyi tam ekran modunda gösterir

- b-) Belgeyi basılı kâğıtta görüneceği şekilde görmemizi sağlar
- c-) Belgeyi normal görünümünde görüntüler
- d-) Belge içindeki grafiğin tam ekranda görünmesini sağlar



Yazdırma
Alanı ▾

135. Excelde yandaki düğmenin görevi nedir?
- a-) Excel çalışma sayfasında yazıcıdan çıkmasını istediğimiz alan belirlemeye yarar
 - b-) Excel çalışma sayfamızda grafik alanı oluşturmaya yarar
 - c-) Excel çalışma sayfamızda küçük resim eklemek için alan oluşturmaya yarar
 - d-) Excel çalışma sayfasında tek nımaralı çift numaralı gibi yazdırma seçeneklerini ayarlamaya yarar
136. EĞERSAY(B1:B10; "BAŞARILI")formülünün açıklaması hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?
- a-) B1ve B10 hücrelerindeki BAŞARILI olan öğrencilerin sayısını verir
 - b-) B1den B10 hücrelerine BAŞARILI yazar
 - c-) B1, B10 hücre aralığındaki öğrencilerin sayısını verir
 - d-) B1, B10 hücre aralığındaki BAŞARILI olan öğrencilerin sayısını verir
137. =EĞER(A2>B2;A2-B2;A2+B2) ifadesinde A2 hücresine 50, B2 hücresine 30 rakamları yazıldığında formülünün sonucu ne olur?
- a-) -20
 - b-) 20
 - c-) 30
 - d-) 80
138. A2 hücresine yazılan öğrenci notunun yuvarlandığında 50 ve üzerinde olması durumunda "GEÇTİ" diğer durumlarda "KALDI" yazmasını sağlayan işlem hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?
- a-) =EĞER(A2>=50;"GEÇTİ";"KALDI")
 - b-) =EĞER(VE(A2>=50;"GEÇTİ";"KALDI"))
 - c-) =EĞER(YUVARLA(A2>=50;0);"GEÇTİ";"KALDI")
 - d-) =YUVARLA(EĞER(A2>=50;"GEÇTİ";"KALDI");0)
139. Belli bir koşul doğrultusunda hücredeki verilere biçim ayarı veren işlem aşağıdakilerden hangisidir?
- a-) Giriş – Stiller – Koşullu biçimlendirme
 - b-) Giriş – Stiller – Tablo olarak biçimlendir
 - c-) Giriş – Stiller – Hücre stilleri
 - d-) Giriş – Stiller – Sırala ve filtre uygula
140. Excel çalışma sayfasında hücreye yazılan bir rakamı Euro (€) nasıl hangi yol tanımlaması ile çevirebiliriz?
- a-) Giriş – Sayı – Yüzde stili
 - b-) Giriş – Sayı – Finansal sayı biçimi
 - c-) Giriş – Sayı – Virgül stili
 - d-) Giriş – Sayı – Tarih
141. Çalışma sayfasını şifreli olarak kaydetmek için hangi yöntem izlenmelidir?
- a-) Dosya – Kaydet – Araçlar – Kaydetme seçenekleri
 - b-) Dosya – Kaydet – Araçlar – Web seçenekleri
 - c-) Dosya – Kaydet – Araçlar – Genel seçenekler
 - d-) Dosya – Kaydet – Araçlar – Resimleri sıkıştır

142. Yeni bir Microsoft Excel çalışma kitabı açmak için izlenmesi gereken yöntem aşağıdaki seçeneklerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- a-) Dosya – Yeni – Boş çalışma kitabı
- b-) Dosya – Yeni – Son şablonlar
- c-) Dosya – Yeni – Örnek şablonlar
- d-) Dosya – Yeni – Var olandan yeni

143. Aşağıdakilerden hangisi hücrenin içeriğini dolgu ile doldurur?

- a-) Hücre-Sağ Tuş –HücreleriBiçimlendir – Dolgu
- b-) Hücre-Sağ Tuş – HücreleriBiçimlendir – Kenarlık
- c-) Biçim – Hücreler – Yazı Tipi
- d-) Biçim – Hücreler– Hizalama

144. =B4+B5+B6+B7 işleminin eşdeğeri aşağıdakilerden hangisi değildir?

- a-) =Topla(B4;B7)
- b-) =Topla(B4;B5;B6;B7)
- c-) =Topla(B4:B7)
- d-) =Topla(B4;B5)+Topla(B6;B7)

145. =EĞER(VE(A2>50;B2>50);"BAŞARILI";"BAŞARISIZ") formülünde A2 hücresinde 50, B2 Hücresinde 40 rakamları girildiğinde sonuç hücresinde formül sonucu ne olur?

- a-) Başarılı
- b-) Başarısız
- c-) Formül eksik olduğu için hata verir
- d-) A2 hücresi ile B2 hücresini toplar Sonuç 90 olur
- e-)

146. =EĞER(YADA(A2>50;B2>50);"BAŞARILI";"BAŞARISIZ") formülünde A2 hücresinde 50, B2 Hücresinde 40 rakamları girildiğinde sonuç hücresinde formül sonucu ne olur?

- a-) BAŞARILI
- b-) BAŞARISIZ
- c-) Formül eksik olduğu için hata verir
- d-) A2>50

147. B2 hücresine girilen =EĞER(A1>0;"Pozitif";EĞER(A1=0;"Sıfır";"Negatif")) formülü doğrultusunda A1 hücresine 50 değeri girildiğinde formülün sonucunda B2 hücresinde ne yazar?

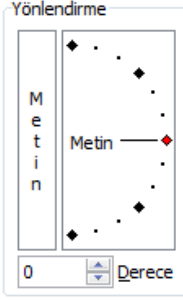
- a-) Pozitif
- b-) Negatif
- c-) Sıfır
- d-) Formül hatalı olduğu için sonuç çıkmaz

148. B2 hücresine girilen =EĞER(A1>0;"Pozitif";EĞER(A1=0;"Sıfır";"Negatif")) formülü doğrultusunda A1 hücresine -20 değeri girildiğinde formülün sonucunda B2 hücresinde ne yazar?

- a-) Pozitif
- b-) Negatif
- c-) Sıfır
- d-) Formül hatalı olduğu için sonuç çıkmaz

149. C5 hücresine yazılan =A5+B8 formülünü D10 hücresine kopyaladığımızda formülümüzün yeni şekli nasıl olur?

- a-) =A5+B8
- b-) =B5+C8
- c-) =A10+B13
- d-) =B10+C13



150. Yandaki metin yönlendirme penceresine aşağıdaki seçeneklerin hangisi ile ulaşabiliriz?

- a-) Farenin sağ tuş menüsü – Hücreleri biçimlendir – Hizalama
- b-) Farenin sağ tuş menüsü – Hücreleri biçimlendir – Sayı
- c-) Farenin sağ tuş menüsü – Hücreleri biçimlendir –Yazı Tipi
- d-) Farenin sağ tuş menüsü – Hücreleri biçimlendir – Kenarlık



151. Yandaki Kenarlık ayarlama penceresine aşağıdaki seçeneklerin hangisi ile ulaşabiliriz?

- a-) Farenin sağ tuş menüsü – Hücreleri biçimlendir – Hizalama
- b-) Farenin sağ tuş menüsü – Hücreleri biçimlendir – Sayı
- c-) Farenin sağ tuş menüsü – Hücreleri biçimlendir –Yazı Tipi
- d-) Farenin sağ tuş menüsü – Hücreleri biçimlendir – Kenarlık

	A	B	C
1			=A1+B1
2			

152. Yukarıdaki sayfa görüntüsü doğrultusunda hücre kulpu üzerine gelinip aşağı doğru çekildiğinde gerçekleşen işlem nedir?

- a-) Taşıma
- b-) Kesme
- c-) Formül Kopyalama
- d-) Bloklama



153. Sayfa sekmelerinde bulunan yandaki düğmenin görevi Microsoft Excelde görevi nedir?

- a-) Excel Çalışma sayfasını gizle
- b-) Excel Çalışma sayfasını biçimlendir
- c-) Excel çalışma sayfasının adını değiştir
- d-) Yeni çalışma sayfası aç

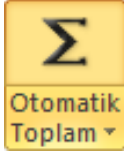
154. =ORTALAMA(C1:C5) fonksiyonunun işlevi nedir?

- a-) C1 ve C5 hücrelerinin ortalamasını alır
- b-) C1 den C5'e kadar olan hücrelerin ortalamasını alır

- c-) C1 hücresindeki sayıyı ortalar
d-) C5 hücresindeki sayıyı ortalar
155. C5 Hücresinde personelin maaşı bulunmaktadır. Personel maaşına %15 prim verilerek personelin maaşını hesaplayan formül aşağıdaki seçeneklerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?
a-) $=C5+15\%$
b-) $=C5+C5*15\%$
c-) $=C5*15\%$
d-) $=C5$
156. Çalışma sayfasının adı hangisi ile değiştirilir?
a-) Ekranın altında yer alan sayfa adı sekmesi çift tıklanarak
b-) Sayfa adı sekmesi üzerinde farenin sol tuşu – yeniden adlandır ile
c-) Sayfa Düzeni– Sayfa – Yeniden adlandır
d-) Düzen – Değiştir
157. (A1:A5;C2:C7) hücre aralığı Microsoft Excel de hangi hücreleri belirtmektedir?
a-) A1, A2, A3, A4, A5, C2, C3, C4, C5, C6, C7
b-) A1, A2, A3, A4, A5, C2, C7
c-) A1, C2, C3, C4, C5, C6, C7
d-) A1, A5, C2, C7
158. A5 hücresinin karesi ile B5 hücresinin karekökünü toplayan formül aşağıdaki seçeneklerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?
a-) $=(A5*2)+(B5/2)$
b-) $=A5^2+B5^2$
c-) $=A5^2+karekök(B5)$
d-) $=A5^2 + \sqrt{B5}$
159. Hücre içine girilen bir rakamın (para birimi , yüzde gibi) en kolay biçimlendirilmesi hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?
a-) Giriş – Sayı – Sayı biçimi
b-) Giriş – Yazıtıt tipi – Sayı biçimi
c-) Giriş – Hizalama – Sayı biçimi
d-) Giriş – Stiller – Sayı biçimi
160. Aşağıdaki seçeneklerden hangisi ile Excel’de formül çubuğunu gösterip gizleyebiliriz?
a-) Görünüm – Çalışma kitabı görünümleri
b-) Görünüm – Yakınlaştır
c-) Görünüm – Göster
d-) Görünüm – Pencere
161. Aşağıdakilerden hangisi hücre içinde yazılan sayının 14Mart 2012 Cumartesi şeklinde görünmesini sağlar?
a-) Giriş – Sayı – Sayı– İsteğe uyarlanmış – gg-aaaa-yyyy
b-) Giriş – Sayı – Sayı– İsteğe uyarlanmış – g-a-yyyy
c-) Giriş – Sayı – Sayı– İsteğe uyarlanmış – gg-aa-yyyy
d-) Giriş – Sayı – Sayı – İsteğe uyarlanmış – gg-aaaa-yyyy-gggg
162. Excel’de oluşturulan çalışma sayfası aşağıdaki seçeneklerin hangisi ile yazdırılır?
a-) Sayfa Düzeni menü sekmesi– SayfaYapısı – Yazdır
b-) Ekle– Çizimler – Yazdır

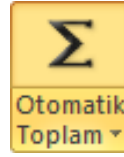
c-) Dosya – Yazdır

d-) Ekle – Metin – Simge



163. Microsoft Excel çalışma sayfasında yanda görülen otomatik toplama işlemi düğmesi ile aşağıdaki işlemlerin hangisi yapılamaz?

- a-) Toplama işlemleri
- b-) Ortalama işlemleri
- c-) En büyük işlemleri
- d-) Grafik işlemleri



164. Yanda görülen otomatik toplama işlemi düğmesi hangi amaçla kullanılır?

- a-) Seçili olan hücrelerin otomatik olarak renk ayarlarını değiştirir
- b-) Seçili olan hücrelerin otomatik olarak toplamlarını verir
- c-) Seçili olan hücrelerin otomatik olarak süzme işlemini yapar
- d-) Seçili olan hücrelerin otomatik olarak grafiğini oluşturur



165. Yanda görülen Excel görünüm düğmesi Excelde hangi menü sekmesinde bulunur?

- a-) Giriş
- b-) Ekle
- c-) Görünüm
- d-) Formüller

166. A5 hücresine yazılan 19,985 rakamını aşağıdaki seçeneklerin hangisi ile yuvarlayamayız?

- a-) =Yuvarla(19,985;0)
- b-) =Yuvarla(A5;0)
- c-) Giriş menü sekmesinden bulunan Sayı – Ondalık azalt
- d-) Giriş menü sekmesinden bulunan Hizalama – Ondalık azalt

167. Aşağıdakilerden hangisi sayıyı tarih biçimine dönüştürür?

- a-) Hücre – Sağ Tuş – Hücreleri Biçimlendir – Sayı – Tarih
- b-) Hücre – Sağ Tuş – Hücreleri Biçimleri – Koruma
- c-) Hücre – Sağ Tuş – Hücreleri Biçimlendir – Sayı – Kesir
- d-) Hücre – Sağ Tuş – Hücreleri Biçimlendir – Sayı – Metin

168. EĞERSAY formülünün kullanım alanı aşağıdaki hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?

- a-) Hücre aralığında belli bir kritere uyan değerleri sayar
- b-) Hücre aralığında belli bir kritere uyan değerleri toplar
- c-) Hücre aralığında belli bir kritere uyan değerlerin grafiğini oluşturur
- d-) Hücre aralığında belli bir kritere uyan değerlerin biçim ayarlarını değiştirmeye yarar

169. =EĞERSAY(A2:A10;">50") formülünün açılımı aşağıdaki seçeneklerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- a-) A2 ve A10 hücrelerinde 50 den büyük hücrelerin sayısını bulur
- b-) A2 den A10 hücre aralığında 50 den büyük hücrelerin sayısını bulur**
- c-) A2 ve A10 hücrelerinde 50 den küçük hücrelerin sayısını bulur
- d-) A2 ve A10 hücre aralığında 50 den küçük hücrelerin sayısını bulur

170. A1, A10 hücre aralığındaki en büyük sayıyı veren formül hangisidir?

- a-) =MAK(A1:A10)**
- b-) =MİN(A1:A10)
- c-) =ORTALAMA(A1:A10)
- d-) =BAĞ_DEĞ_DOLU_SAY(A1:A10)

171. A1, A10 hücre aralığındaki en küçük sayıyı veren formül hangisidir?

- a-) =MAK(A1:A10)
- b-) =MİN(A1:A10)**
- c-) =ORTALAMA(A1:A10)
- d-) =BAĞ_DEĞ_DOLU_SAY(A1:A10)

172. A1 A10 hücre aralığındaki sayıların ortalamasını veren formül hangisidir?

- a-) =MAK(A1:A10)
- b-) =MİN(A1:A10)
- c-) =ORTALAMA(A1:A10)**
- d-) =BAĞ_DEĞ_DOLU_SAY(A1:A10)

173. A1 A10 hücre aralığındaki sayıları sayan formül aşağıdaki seçeneklerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- a-) =MAK(A1:A10)
- b-) =MİN(A1:A10)
- c-) =ORTALAMA(A1:A10)
- d-) =BAĞ_DEĞ_SAY(A1:A10)**

	A	B	C	D
1	Adı	Yazılı	Sözlü	Notu
2	Ali	80	80	
3	Oya	50	60	
4	Kemal	30	70	
5	Gamze	75	85	
6	Kader	60	95	

174. Yukarıdaki tabloda öğrencilerin notunu hesaplayan formül aşağıdaki seçeneklerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- a-) =B2*40/100+C2*60/100
- b-) =ORTALA(B2:C2)
- c-) =ORTALAMA(B2:C2)**
- d-) =(B2+C2)

	A	B	C	D
1	Adı	Yazılı	Sözlü	Notu
2	Ali	80	80	
3	Oya	50	60	
4	Kemal	30	70	
5	Gamze	75	85	
6	Kader	60	95	

175. Yukarıdaki tabloda Öğrencilerin yazılı notları 50 den yukarı olan öğrenci sayısını bulan formül hangisidir?

- a-) =BAĞ_DEĞ_SAY(B2:B6;">50")
- b-) =BAĞ_DEĞ_DOLU_SAY(B2:B6;">50")**

- c-) =EĞER(B2:B6;">50")
d-) =EĞERSAY(B2:B6;">50")

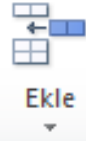


176.

Exceldenalamları sırası ile nedir?

- a-) Ekle – Biçim – Sil
b-) Sil – Biçim – Ekle
c-) Ekle – Sil – Biçim
d-) Ekle – Biçim – Sil

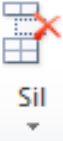
Yandaki hücrelerde bulunan düğmelerin Microsoft



177.

Yandaki Ekle düğmesi ile aşağıdaki seçeneklerden hangisi yapılamaz?

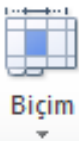
- a-) Hücre Ekle
b-) Satır Ekle
c-) Satır Ekle
d-) Küçük Resim Ekle



178.

Yandaki Sil düğmesi ile aşağıdaki seçeneklerden hangisi yapılamaz?

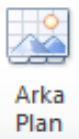
- a-) Hücre Sil
b-) Sayfa Sil
c-) Satır Sil
d-) Sayfayı Yeniden Adlandır



179.

Yandaki bulunan Biçim düğmesi ile aşağıdaki seçeneklerden hangisi yapılamaz?

- a-) Satır Yüksekliği ayarları
b-) Sütun Genişliği ayarları
c-) Görünürlülük ayarları
d-) Tablo biçim ayarları



180.

Yukarıdaki sayfa düzeni menü sekmesinde yer alan Arka plan düğmesi Microsoft Excel de ne amaçla kullanılır?

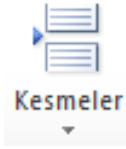
- a-) Windows işletim sisteminin arka planını değiştirir
b-) Masa üstüne istenilen bir resmin getirilmesini sağlar

- c-) Microsoft Excel penceresinin arka planına bir resim getirilmesini sağlar
d-) Çalışma sayfasına resim eklemeye yarar



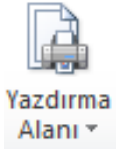
181. Yukarıdaki sayfa düzeni menü sekmesinde yer alan Başlıkları Yazdır düğmesi Microsoft Excel de ne amaçla kullanılır?

- a-) Çalışma sayfasında her sayfada yenilenecek satır ve sütunların seçilmesini sağlar
b-) Çalışma sayfasında başlıkların biçimlendirilmesini ayarlar
c-) Çalışma sayfasında seçilen metinlere başlık stilini uygular
d-) Çalışma sayfasında eklenen grafiklerin başlıklarını ayarlar



182. Yukarıdaki sayfa düzeni menü sekmesinde yer alan Kesmeler düğmesi Microsoft Excel de ne amaçla kullanılır?

- a-) Bir sayfayı keserek diğer sayfanın başına gitmeye yarar
b-) Bir sütunu keserek diğer sütunun başına gitmeye yarar
c-) Metin kaydırma sonu ekler yeni satıra geçmeyi sağlar
d-) Çalışma sayfasına oluşturulan veri tablosunu kesmeye yarar



183. Yukarıdaki sayfa düzeni menü sekmesinde yer alan Yazdırma Alanı düğmesi Microsoft Excel de ne amaçla kullanılır?

- a-) Yazıcı ayarlarını yapmaya yarar
b-) Çalışma sayfasının yazıcıdan çıkacak bölümünü belirlemeye yarar
c-) Çalışma sayfasını yazıcıya gönderir
d-) Yazdır seçeneğidir

TEMEL BİLGİSAYAR BİLİMLERİ DERSİ
MİCROSOFT POWER POINT 2010 ÇALIŞMA SORULARI 2016

1) Power Pointe yeni slayt hangi kısayol tuşu ile eklenir?

- a) Ctrl+N
- b) Ctrl+M**
- c) Ctrl+C
- d) Ctrl+E

2) Aşağıdaki uzantılardan hangisi Power point programının uzantısıdır?

- a) Xls
- b) Doc
- c) Ppt**
- d) Txt

3) Power point sunumuzu hangi kısayol tuşu ile gösteri olarak başlatırız?

- a) F1
- b) F2
- c) F4
- d) F5**

4) Power point programını kullanım amacı aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Resim yapmak
- b) Hesaplama yaptırmak ve tablo oluşturmak
- c) Bir konuyu anlatmak için sunum hazırlamak**
- d) Bilgisayarda yazı yazmak ve düzenlemeler yapmak

5) Power point programındaki slaytların tümüne ne ad verilir?

- a) Doküman
- b) Şablon
- c) Sunum**
- d) Sayfa

6) Power point programındaki bir slayta nasıl ses eklenir?

- a) Ekle / Medya / Ses - Dosyadan Ses**
- b) Dosya / Resim / Dosyadan
- c) Ekle / Ses
- d) Ekle / Film ve sesler / Video

7) Power pointte metinler nereye yazılır?

- a) Dikdörtgen şekli çizip içerisine
- b) Kare çizip içerisine
- c) Metin kutusu ekleyip içerisine
- d) Slayta direk yazarız

8) Power point de hazır olarak zemin rengi ve yazı tipi gibi ayarlar nerede bulunur?

- a) Slayt düzeni
- b) Slayt geçişi
- c) Slayt tasarımı
- d) Animasyonlar

9) Bir sunumdaki yazı tipi nereden değiştirilir?

- a) Düzen / Nesne
- b) Giriş / Yazı tipi
- c) Görünüm / Normal
- d) Biçim / Slayt tasarımı

10) Power pointte ki nesnelere hareketli olarak animasyon nereden eklenir?

- a) Animasyonlar/Animasyon
- b) Slayt gösterisi / Slayt geçişi
- c) Biçim / Slayt düzeni
- d) Ekle / Animasyon

11) Power pointteki slaytlara slayt numarası, tarih ve saat hangi sekmeden eklenir?

- a) Görünüm
- b) Biçim
- c) Ekle
- d) Araçlar

12) Başka bir Power point sunusundan istediğimiz slayt nasıl alınır?

- a) Ekle / Yeni slayt
- b) Ekle / Nesne
- c) Ekle / Slayt çoğalt
- d) Dosya / Aç

13) Microsoft Powerpoint programında aşağıdakilerden hangisi bir dosyaya yeni slayt eklemek için kullanılır?

a) Giriş / Slaytlar / Yeni Slayt

- b) Standart araç çubuğunda Yeni slayt kısayol tuşu
- c) Görev Bölmesi çubuğundan Yeni slayt kısayol tuşu
- d) Ekle-Nesne-Microsoft Powerpoint Sunusu-Tamam

14) Slâyda resim eklemek için hangi yol izlenmelidir?

- a) Ekle-Resim-Dosyadan-Ekle
- b) Görünüm-Belge Bağlantıları-Disket
- c) Dosya-Paketle-Yapıştır
- d) Araçlar-Resim Ekle-Disket

15) Bir sunudaki slaytların tamamını ekranda görmek için hangisi uygulanmalıdır?

- a) Durum Çubuğu-Slayt Görünümü
- b) Biçim-Tasarımı Uygula
- c) Görünüm - Sunu Görünümleri / Slayt sıralayıcısı
- d) Slayt Gösterisi-Slayt Geçışı

16) "Görünüm-cetvel" seçeneği ne fayda sağlar?

- a) Sunumuzdaki sayfa boyutunu ayarlamamızı sağlar
- b) Sunu sayfamızdaki çerçevelerin boyutunu görmemizi sağlar
- c) Sayfalar arası geçiş işlemi yapar.
- d) Kelimeler arasındaki ölçüm yapar

17) PowerPoint gösterisi dosyalarının uzantısı nedir?

- a) doc
- b) xls
- c) pps
- d) ppt

18) Bir sunuda Times New Roman ile yazılmış başlığı Arial Black'e çevirmek için hangi yol izlenir?

- a) Ekle-Metin Kutusu
- b) Araçlar-Yazım Kılavuzu
- c) Giriş -Yazı Tipi
- d) Görünüm-Anahat-Yazı Tipi

19) S Simgesinin görevi nedir?

- a) Metne Gölge vermeyi sağlar.

- b) Metni Kalın yazdırmayı sağlar.
- c) Satırın hizasından yukarıda yazdırmayı sağlar.
- d) Metni Wordart'a çevirmeyi sağlar.

20) Bir sunudaki slaytları fare tıklatıldığında görünecek şekilde ayarlayınız.

- a) Slayt gösterisi -slayt geçişi
- b) Geçişler - Zamanlama - Fare Tıklatmasında**
- c) Slayt gösterisi -özel Animasyon
- d) Biçim -Slayt Düzeni

21) PowerPoint'teki bir sununun slaytlarına tarih ve saat ekleme işlemi aşağıdakilerden hangisi ile yaparız?

- a) Görünüm-Yakınlaştır.
- b) Ekle-Tarih ve Saat**
- c) Düzen- Özel Yapıştır
- d) Dosya-Özellikler

22) Aşağıdakilerden hangisi çalışmakta olduğunuz Powerpoint programını kapatmaz?

- a) Düzen-Kapat**
- b) Alt+F4 tuşlarına birlikte basmak
- c) Sağ üst köşedeki x işaretini tıklamak
- d) Başlık çubuğu üzerinde sağ tuş-Kapat

23) Slaytların zemin rengini nasıl değiştirebiliriz?

- a) Ekle-Slayt Gösterisi-(Renk seçilir)
- b) Tasarım - Arka plan - Arka Plan Stilleri (Renk seçilir)**
- c) Biçim-Tasarım Uygula-(Renk seçilir)
- d) Ekle-Asıl slayt-(Renk seçilir)-Uygula

24) Slayt sıralayıcısı görünümündeyken slayt nasıl silinir?

- a) Slayt seçilir Delete Tuşuna basılır.**
- b) Slayt Görünümünde Slayt silinmez.
- c) Slayt seçilir kopyala komutu verilerek silinir.
- d) Hiçbiri

25) Sununun her bir bölümü ne ad verilir?

- a) Slayt**

- b) Belge
- c) Kitap
- d) Veritabanı

26) Aşağıdakilerden hangisi sunuyla ilgili kavramlardan birisi değildir?

- a) Belirli bir konu hakkında hazırlanan gösteridir.
- b) Slaytlardan meydana gelir.
- c) Sunu dosyalarının uzantısı ppt dir.
- d) Slaytlar Sunulardan oluşur.

27) Aşağıdaki yöntemlerden hangisi ile küçük resim eklenebilir.

- a) Görev bölmesinden -Diğer Görev Bölmeleri Küçük Resim
- b) Biçim menüsünden resim küçük resim
- c) Ekle - Resimler - Küçük Resim
- d) Bu yöntemlerin hiçbiri ile eklenemez

28) Sunu hazırlarken kullanılan resimlerde aşağıdakilerden hangisine dikkat edilmelidir?

- a) Resimler üzerinde sunu konusu ile alakasız yazı olmamalı.
- b) Resimler üzerinde reklâm olmamalı
- c) Çok Küçük Resimler sunularda kullanılmamalı
- d) Hepsi

29) Sunuları oluşturan her bir sayfaya ne isim verilir?

- a) Tema b) Slayt c) Animasyon d) Metin

30) Slaytların birleşmesinden ne elde edilir?

- a) Tema b) Arka Plan c) Sunu d) Tasarım

31) Powerpoint programının kullanım amacı nedir?

- A-) Çizimler yapabilmek
- B-) Tablolar ve grafikler oluşturmayı sağlamak
- C-) İnsanlara bir şeyler anlatmak için sunum oluşturmak
- D-) Bilgisayarda düzenli yazılar yazabilmek

32) Powerpoint'te tüm slaytların küçük olarak görüldüğü görünüme ne ad verilir?

- A-) Not sayfası görünümü

B-) Slayt sıralayıcı görünümü

C-) Tüm slaytlar görünümü

D-) Anahat görünümü

33) Powerpoint'te hazır olarak gelen zemin deseni, yazı rengi ve tipleri gibi ayarlar ne denir?

A-) Slayt düzeni

B-) Zemin taslağı

C-) Tasarım

D-) Taslak

34) Bir sunudaki yazıyı çerçevesiyle birlikte nasıl silersiniz?

A-) Metin kutusu üzerine sol tuş- Düzen- Temizle

B-) Metin kutusu üzerinde - Sağ tuş-Sil

C-) Düzen-Slayt sil

D-) Metin kutusu çerçevesi üzerinde - Sağ tuş - Kes

35) Slayta resim eklemek için hangi yol izlenmelidir?

A-) Ekle - Resim - Dosyadan-Ekle

B-) Görünüm-Belge Bağlantıları-Disket

C-) Dosya - Paketle - apıştır

D-) Ekle - ClipArt-Tamam

36) Powerpoint'te sunumumuza nereden video ekleriz?

A-) Ekle -Resim -Video

B-) Ekle - Video aç

C-) Dosya aç -video

D-) Ekle - Medya / Video

37) Powerpoint'te slaytlar arası geçiş hangi komutla ayarlanır?

A-) Canlandırma

B-) Slayt Sıralayıcı

C-) Slayt Düzeni

D-) Geçişler

38) Bir slaytı % 55 oranıyla görebilmek için ne yapılmalıdır?

A-) Görünüm-Anahat-% 55-Tamam

B-) Görünüm-Yakınlaştır-% 55-Tamam

- C-) Görünüm-Küçük slayt-% 55-Tamam
D-) Görünüm-Tamam


39) Aşağıdakilerden hangisi PowerPoint dosyasıdır?

- A-) sunularım.doc
B-) bilgi.pps
C-) okuldizayn.ppt
D-) ppt.powerpoint

40) PowerPoint'teki bir sununun slaytlarına tarih ve saat ekleme işlemini aşağıdakilerden hangisi ile yaparız?

- A-) Araçlar-Biçim
B-) Görünüm-Üstbilgi ve Altbilgi
C-) Ekle-Tarih ve Saat
D-) Düzen- Özel Yapıştır



41)  sembolü neyi ifade eder?

- A-) Zamanlama provası
B-) Slayt geçişi
C-) Slayt gösterisini başlatır
D-) Hiçbiri

42) Slayt gösterisi - Gösteriyi görüntülemenin kısayolu aşağıdakilerden hangisidir?

- A-) F2
B-) F3
C-) F4
D-) F5

43) Sunum programı başladığında, ekrana gelen ilk slayt hangi görünümdeydir?

- A-) Slayt sıralayıcısı görünümü
B-) Slayt görünümü
C-) Normal görünüm

44) Herhangi bir nesnenin tüm slaytlarda görünmesini aşağıdakilerden hangisi sağlar?

- A-) Slayt Gösterisi görünümü
B-) Tümüne uygula seçeneği
C-) Arka Plan menüsü

D-) Asıl slayt seçeneği

45) Slayt numarası ekleme aşağıdaki yollardan hangisi kullanılarak yapılır?

A-) Ekle-Nesne

B-) Biçim- Madde İşaretleri ve Numaralandırma

C-) Görünüm-Alt bilgi ve Üst bilgi- Slayt Numarası seçeneği

D-) Ekle - Metin Penceresi - Slayt Numarası

46) PowerPoint'de sayfa şeklini dikey olarak ayarlamak için aşağıdaki yollardan hangisi izlenir?

A-) Görünüm-Sayfa Şekli-Dikey

B-) Tasarım - Sayfa Yapısı Penceresi / Slayt Yönlendirmesi

C-) Biçim-Slayt Tasarımı-Dikey

D-) Dosya-Baskı Önizleme


47) Hazırlanan slâyda animasyon efekti uygulamak için uygulanması gereken yol aşağıdakilerden hangisidir?

A-) Ekle-Animasyon efekti uygula

B-) Görünüm-Animasyon Efektleri

C-) Biçim-Animasyon Efekti

D-) Animasyonlar Menüsü - Animasyon

48) PowerPoint'te  simgesi aşağıdaki işlemlerden hangisini gerçekleştirir ?

a) Seçili metni kalınlaştırır.

b) Seçili metni büyütür.

c) Seçili metni yazdırır.

d) Seçili metnin rengini değiştirir.

49) Bir slayta slayt numarası vermek için hangi sıra takip edilmelidir ?

a) Görünüm / Üstbilgi ve Altbilgi / Slayt Numarası

b) Düzen / Yeni Slayt

c) Ekle / Slayt Numarası

d) Araçlar / Slayt Numarası

50) PowerPoint' te sununun gösterimini sağlamak için aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- a) Düzen / Gösteriyi Görüntüle
- b) Görünüm / Gösteriyi Görüntüle
- c) Dosya / Gösteriyi Görüntüle
- d) Slayt Gösterisi / Slayt Gösterisini Başlat

51) PowerPoint'te hazırlanan slaytların hepsinin aynı ekranda görüntülenmesini sağlayan menü / komut aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Görünüm / Slayt sıralayıcısı
- b) Düzen / Slayt sıralayıcısı
- c) Slayt Gösterisi / Slayt sıralayıcısı
- d) Dosya / Slayt Sıralayıcısı

52) PowerPoint' te slayta açıklama eklemek için hangi menü veya komut kullanılır?

- a) Görünüm / Açıklama
- b) Slayt Gösterisi / Açıklama
- c) Ekle / Açıklama
- d) Biçim / Açıklama

53) Slayta küçük resim eklemek için hangi menü veya komut kullanılır?

- a) Görünüm / Resim / Küçük Resim
- b) Biçim / Resim / Küçük Resim
- c) Ekle / Yeni Slayt / Küçük Resim
- d) Ekle / Resimler / Küçük Resim

54) PowerPoint' te slayta mevcut düzenin dışında metin eklemek için hangi menü veya komut kullanılır?

- a) Ekle / Metin Kutusu
- b) Biçim / Metin Kutusu
- c) Slayt Gösterisi / Metin Kutusu
- d) Dosya / Metin Kutusu

55) PowerPoint'te slayta grafik eklemek için hangi menü veya komut kullanılır ?

- a) Biçim / Resim / Grafik
- b) Ekle / Grafik
- c) Görünüm / Grafik
- d) Slayt Gösterisi / Resim / Grafik

56) Gösterime başlatılan bir sunuyu sonlandırmak için hangi işlem yapılmalıdır.?

- a) Esc Tuşuna basılır.
- b) Ctrl tuşuna basılır.
- c) Enter Tuşuna basılır.
- d) Gösteri başlığından gösteriyi durdur seçimi yapılır.



57) Şekilde belirtilen komutlarla Nesneye hangi görev verilir.?

- a) Animasyon Ekle
- b) Kayıt
- c) Biçim
- d) Düzen

58) Doğrudan çalışabilir (Gösteri) olarak kaydetmek için hangi işlem yapılmalıdır?

- a) Dosya - Farklı Kaydet - Kayıt Türü / PowerPoint Gösterisi
- b) Kaydet / Gösteri
- c) Düzen / Gösteri
- d) F5 Tuşuna basılır.

59) Slayt üzerindeki metni çerçevesiyle birlikte nasıl silersiniz?

- a) Düzen-Temizle-Tümü
- b) Metin kutusu üzerinde - Sağ tuş - Sil
- c) Düzen-Slayt sil-Metin kutusu
- d) Metin kutusu çerçevesi üzerinde-Sağ tuş-Kes

60) PowerPoint sunusunun içeriğinde özel gösteri nasıl tanımlanır.?

- a) Dosya - Özel Gösteriler
- b) Özel gösteri tanımlanamaz
- c) Ekle- Özel Gösteriler
- d) Slayt Gösterisi- Özel Gösteriler

61) PowerPoint sunusunu paketlemek için hangi işlem yapılmalıdır.?

- a) Dosya - Kaydet ve Gönder / CD için Paketle
- b) Dosya - Gönder - CD'ye
- c) Ekle- Paketle
- d) Slayt Gösterisi - CD için Paketle

62) Slayt üzerine Tablo eklemek için hangi işlem yapılmalıdır.?

- a) Araçlar - Tablo

- b) Slayt Gösterisi - Tablo
- c) Düzen - Tablo
- d) Ekle - Tablo

63) Slayt Üzerine eklenmiş bir tablo seçili iken Grubu Çöz komutu verildiğinde tabloda nasıl bir değişim gözlenir?

- a) Herhangi bir değişim gözlenmez
- b) Tablonun satırları ve sütunları birleştirilir
- c) Tablonun biçimsel özelliği değişir
- d) **Tablo şekil formatına dönüşür.**

64) Slayt üzerine Grafik Ekleme için hangi işlem yapılmalıdır.?

- a) **Ekle - Grafik**
- b) Slayt Gösterisi - Grafik
- c) Düzen - Grafik
- d) Araçlar - Grafik

65) Sununun ESC karakterine kadar sürekli döngü oluşturması veya çalışması için hangi işlem yapılmalıdır?

- a) Araçlar - Gösteri Ayarları
- b) **Slayt Gösterisi - Slayt Gösterisi Ayarla**
- c) Ekle - Döngü Oluştur
- d) Düzen - ESC karakteri
- e) Dosya - Özellikler